

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	A BLOK ÖN BAHÇE	A BLOK - ZEMİN	A BLOK 1. KAT	KANTİN	BASKET SAHASI	SPOR SALONU VE	B BLOK BAHÇE	B BLOK ZEMİN	B BLOK1.KAT	DIŞ KAPI	NÖBETÇİ M.YAR.
Pazartesi	N.AYDIN	G.AYDIN	M.ATA	N.ÖZTÜRK	G.ÖZTÜRK	S.BİLGİN	N.KARACA	S.ATILGAN	N.CEYHAN A.FENERCİOĞLU	S.ÖZGÜNER	H.DUMAN K.HATUNOĞLU
Salı	A.TOLUM	H.ÇAMLI	A.BİLGİÇ	A.SAVAŞCI	H.YILDIZ ÇAKAL	Y.EKDUR D.TEMİZER	B.KORKMAZ	N.BOZTAŞ S.İLGÖR	E.BOVATEKİN	N.AKGÜN	H.DUMAN
Çarşamba	A.TURAN	E.AKERTEK	A.ULUKUŞ	M.ENER	N.KARAKUZULU	A.BAHAR	D.FİDANCI	C.GÜNAY	M.ÇİFTÇİLER		K.HATUNOĞLU
Perşembe	Ö.YILMAZ	A.KOÇ	M.DUMAN	İ.ÖZDEMİR	H.TEMİZKAN	K.SAĞLAM	A.KORAMAZ E.ERDOĞAN	N.ÖZGÜLSÜM	K.KARACA A.VURAL	Ş.TOPRAK	H.DUMAN
Cuma	E.KARACA	P.TAŞ	N.AKMAN	G.BABA	C.ÇELİKDAĞ	N.ÇERKEZOĞLU	I.SINAN	D.ÖZDEMİR M.İNKAYA	A.KARATAŞLAR	M.UFUK	K.HATUNOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

BU NÖBET PROGRAMI 17//09/2018 TARİHİNDEN 28/09/2018 tarihine kadar GEÇERLİDİR.

Kazım BULUT
Okul Müdürü